

XXXXX采购  
OA协同办公系统建设项目

招标文件

( 招标编号： \*\*\*\*\* )

招标单位（采购方）：XXXXX

二〇一七年十月

# 第一章 谈判公告

( 招标单位发出关于符合项目基础条件的供应商参与密封报价的公告所有内容。 )

模板一：

XXXXX邀请国内合格的投标人就该公司 OA协同办公系统建设项目及服务进行国内招标， 特邀请具有此项供应能力的厂商前来投标，进行项目建设（ OA协同办公系统建设） 竞争性谈判，欢迎符合本项目资格条件的供应商参与密封报价。 矚愆潤厲衫瘞睽枋庀賴賃軻隴碍鱔絹憑  
硯濤鎔頃賙疏驂雞虬从躡鞞燒。

1、 招标编号： \*\*\*\*\*

2、 招标内容： OA协同办公系统建设项目

3、 招标文件发售时间、地点：有意向的合格投标人可从 20\*\* 年\*月\*日\*时\*分起至 20\*\* 年\*月\*日\*时\*分，从 XXXXX单位获取电子版招标文件。 聞創沟燴鐳險爰穩遣净祸測樅锯鰻鯨詣銀  
怪蛮芒覺藍駁驂簽拋敘臉绑。

4、 招标文件售价：免费

5、 投标截止时间：

6、 开标时间：

7、 开标地点： XXXXX单位会议室，由本公司审计、财务等多个部门共同出席在场开标并记录在案。

8、 开标时间、地点说明：招标方可根据实际情况临时变更开标时间、地点，投标方不需参加开标事宜。

9、 招标组织单位：

联系人：

联系电话：

传 真：

电子邮件：

模板二：( 某项目 )

受某采购商的委托，就以下项目进行询价招标采购， 欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

## 一、采购项目名称、项目编号、项目类别、项目预算

- 1、采购项目名称：某采购商 OA协同办公系统采购项目
- 2、采购项目编号：\*\*\*\*\*
- 3、项目类别：软件类
- 4、采购预算：人民币 \*\*\*
- 5、采购方式：询价招标

## 二、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）

- 1、投标人应对所有的询价内容进行投标，不允许只对部分内容进行报价。
- 2、简要技术要求或者询价项目的性质：确定一个供应商，提供 OA协同办公系统，详见询价文件《询价项目内容》。残鸞楼諍卷瀨濟淑塹籟婭騾東慧鑿納们怪碩洒強纒騙飴顛歡窃緞駙蚂。
- 3、本项目采购本国产品。

## 三、供应商资格要求

- 1、具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国的法人或其他组织；
- 2、具有完成本项目的的能力；
- 3、在经营活动中没有重大违法记录；
- 4、本项目不接受联合体投标；
- 5、已购买本项目询价文件。

## 四、供应商报名

- 1、符合资格的供应商应当在 20\*\*年\*月\*\*日起至 20\*\*年\*月\*\*日期间(工作日上午 9:00-12:00和下午 2:00-5:00时，法定节假日除外)携带企业法人营业执照复印件加盖供应商公章到某公司购买询价文件，询价文件每套售价 200元(人民币)，售后不退。 酃钢极額閉镇  
桧猪訣锥顧荳钯詢鱒驄糞讳鱸况闔硯洩顛閱审詔頃緯贾。

## 五、开标及评标

- 1、投标截止时间：20\*\*年\*月\*\*日下午 3时 10分
- 2、投标文件递交地点：\*\*\*\*\*
- 3、开标评标时间：20\*\*年\*月\*\*日下午 3时 10分
- 4、开标评标地点：\*\*\*\*\*

## 六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

- 1、采购人联系人：

- 2、联系地址：\*\*\*\*\*
- 3、采购代理机构联系人：\*\*\*
- 4、电话：\*\*\*\*\*
- 5、传真：\*\*\*\*\*
- 6、联系地址：\*\*\*\*\*
- 7、邮编：\*\*\*\*\*
- 8、公司网址：\*\*\*\*\*
- 9、E-mail：\*\*\*\*\*

## 第二章 投标人须知

以下内容是关于要采购项目或服务的具体资料，是对投标供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本内容为准。

### 第一节、投标人

- 1、凡具有独立的法人资格，有生产或供应能力的国内企事业单位或在中国注册的外国独资、中外合资、合作企业均可参加投标。经销商（代理商）应提供投标货物销售的授权书，明确技术培训、售后服务的归属，并提供相应的承诺说明。
- 2、投标人应遵守国家有关法律、法规和条例。
- 3、投标费用：无论投标过程和结果如何，投标方编制投标文件、技术交流等一切相关费用均由投标方承担。
- 4、投标方须对发标组织单位就其提交的招标文件资料等严加保密，不得向其他投标方或个人泄露。
- 5、投标方若对招标文件有疑问，可于投标截止日前 5 天以书面询问招标方，由招标方负责进行解释。
- 6、在投标截止时间前，招标方可对招标文件以补充文件的方式进行修改，并以书面通知已获取招标文件的每一投标方。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标方有约束力。为使投标方有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修改投标文件，招标方可酌情推迟投标截止日期，并将此变更通知上述每一投标方。
- 7、超过投标截止时间提交标书，招标方有权拒收标书，视为投标方自动放弃投标。
- 8、投标方获得了招标文件而不参加投标，请在开标前 2 日以书面形式通知招标机构。若该项目因不足三家而导致重新招标，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目的资格和被招标方纳入不诚信的单位记录在案，以后招标方其它招标事宜都将取消该单位资格。

## 第二节、投标资质文件

投标方应提交证明文件，证明其有良好的企业信誉和履约能力等基本条件，有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，作为其投标文件的一部分并作为商务评标依据一点。

具体要求如下： 鹅娅尽损鹤惨歷茏鴛賴縈诘聾諦鳍皓缙讳谧铖處騮菱鏡謾维靛門剛慘。

- 1、投标方（代理商）的法人营业执照，组织机构代码证副本（复印件须加盖投标人公章）、税务登记证副本 [ 三证合一除外 ] ； 籟丛妈羸为贍僂蛭练淨楮拈曉养整顿顾電徹脸鋪閔证鐳詔濾铄择觊測。
- 2、投标方（代理商）法定代表人授权书；
- 3、投标方（代理商）的公司概况，包括经营、销售、技术、服务能力等；
- 4、投标方（代理商）应提供在开标前 3-6 个月银行开具的资信证明原件或复印件；
- 5、原厂商向投标方（代理商）颁发的销售授权证书及相关技术售后的原厂授权书；
- 6、原厂商取得的产品检测报告；
- 7、原厂商的相关资质文件以及软件著作权证书；
- 8、如投标方代表不是法人代表，须持有“法人代表授权书”；
- 9、投标系统样本资料，如与投标内容不附，需作说明，否则可能导致废标；
- 10、投标方应具有从事同类项目 3 年以上经验（包括版本、近似项目案例），具有一定的版本和用户。同类项目 5 个以上的用户清单（客户名称、版本、用户数） 預頌圣鉉儻歲覬訝骅余買 闡匏纒馥現檣硯遙枱紓釘鴨銀蠟总鴉詢喽箋。

## 第三节、投标文件的编制

- 1、投标人应仔细阅读招标文件中所有内容，投标人未按招标文件要求提供全部资料或提

交的投标文件没有对招标文件作出实质性响应，那么投标人将承担风险，有可能导致投标无效；

2、投标文件上采用的货币单位是人民币元，所有单价及投标报价均以人民币计算；

3、投标文件的组成。投标人准备的投标文件包括：

商务部分：

\* 投标函；

\* 营业执照副本（复印件）

\* 法定代表人身份证明（见‘投标文件格式’）；

\* 法定代表人授权委托书（原件）（见‘投标文件格式’）；

\* 组织机构代码证副本（复印件须加盖投标人公章）；[三证合一除外]

\* 税务登记证副本（复印件须加盖投标人公章）；[三证合一除外]

\* 高新技术企业证书副本、高新技术企业产品副本；

\* 软件企业认定资质（软件产品登记证书、软件企业认定证书）（复印件须加盖投标人公章）；

\* 计算机软件著作权登记证书副本

\* 纳税证明（近三个月增值税、营业税、所得税的纳税凭证）（复印件须加盖投标人公章）；

\* 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

\* 投标保证金缴纳证明（原件）（见‘投标文件格式’）；

投标人认为需要提供的其他商务材料。

技术部分：

\* 开标一览表（见‘投标文件格式’）；

\* 投标货物的主要技术指标和运行性能的详细描述；

\* 投标软件版本、产品功能、用户数具体说明；

\* 投标货物技术规范偏离表（见‘投标文件格式’）；

\* 售后服务及承诺；

投标人认为需要提供的其他材料。

投标说明及投标书附件（投标人视需要自行编写）

4、投标文件规格幅面（A4），正文使用印刷体，按照招标文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。

由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担。装订必须采用

胶订形式，不得采用活页装订，必须编排页码。 饶誅卧泻噤圣聘祝頂廡縫勵黑楓鰐烛员恠镀鈍  
鉢蘇邠鉞續駭玺礙層談。

为方便评标，投标文件中的各项表格必须按照招标文件第五章的格式要求填写制作。

5、有下列情况之一的，其投标书一律无效：

- (1) 投标书未按规定密封；
- (2) 投标书未盖单位公章和无法定代表人、法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (3) 投标方未按招标文件的规定要求和格式填写，或内容不全、字迹模糊不清、难以辨认；
- (4) 投标书未按规定的投标截止日期送达指定地点；
- (5) 投标文件未按规定（一份正本和一份副本）准备投标书的；
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (7) 投标方的投标价不止一个，出现选择报价的；
- (8) 商务条款和技术条款中打“\*”的任何一项，如果发生偏离将导致废标；

6、投标文件必须由法人代表或全权代表签署，投标文件中投标书副本可提供复印件，投标文件须注明“正本”和“副本”字样；投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章； 擁締凤袜备訊顎轮烂薈報贏无貽鰓闕职讳犢繒笱绋噜钋組鉤蟻鐵  
贊釗。

7、投标有效期为投标截止日期之后 90 天，有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝；

8、投标保证金：

(1) 保证金提交

供应商在提交响应文件的同时，向中招公司提交保证金，保证金的形式和数额见前附表要求。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 贓熱侯阍歲匱闾邳稼騷鯛汉鼉匱鯔瀆幔竈錫攪單瓔纈釗祕譜斜弯  
愜閭。

(2) 保证金没收

发生下列情况之一，保证金将被没收：

- a. 投标方在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- b. 投标方在响应文件中提供虚假材料的；
- c. 除因不可抗力或前附表认可的情形以外，成交投标方不与采购人签订合同的；

- d. 投标方与采购人、其他供应商或者中招公司工作人员恶意串通的；
- e. 成交投标方签订合同后不向中招公司支付中介服务费。

### (3) 保证金的退还

- a. 已提交响应文件的投标方属于前附表认可的情形的，在提交后报价之前根据谈判情况退出谈判，保证金将及时予以退还。 坛搏乡 鬻忤葵鏗铃氈淚躋馱鈞績鯨錙漚硯級鸚鄴榑項鵠瑣脐 鯨檢鄧鯛。
- b. 未成交投标方的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还。
- c. 成交投标方的保证金在采购合同签订后 5 个工作日内无息退还。

## 第三章 商务、技术要求

### 第一节、总则

1. 投标人应仔细阅读技术文件中规定的所有条款，包括各项技术规格，并且应对全部要求做出实质性响应。
2. 投标人应具有投标本次招标产品的供应能力。
3. 本技术规格与要求提供的是至终限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合“技术规格与要求”和有关产品标准的优质合格产品。 蜡變豔癩報佞鉉錨鉅贅籜葦纒頰鯛洁遲錡鸚逢睁張暈辯滾癱學鴛朮到。

4. “技术规格与要求”中所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

5. 招标人在技术服务实施过程中有权裁决投标人的职责范围，投标人应按照职责范围提供技术服务。

6. 提供产品原厂服务相关资质说明及项目人员信息安排及技术人员的相关情况，提交人员评审表的相关资料。（技术、售后、商务人员等）

序号	一般商务条款	条款具体内容	是否响应	偏离说明
1	售后服务要求	1、提供应用系统至少 1 年厂商的免费售后服务和 1 年的升级服务： 1.1 原厂实施服务保障 （1）远程系统安装测试服务：系统安装，调试，维护。 （2）远程协助客户进行工作流程分类及表单整理，指导和制作 20 个以内的流程。 （3）远程培训一次，对客户进行系统使用和管理培训。 1.2 原厂售后服务保障 本项目所提供的软件产品由中标人提供 1 年售后服务和 1 年升级服务。售后服务保证提供一切必要的技术支持，保证软件的正常运行。		