
绿化工 程
施工邀请招标文件

招标单位：（盖章）

法定代表人：（签字、盖章）

日期：_____年_____月_____日

第一卷 投标须知、合同条件及合同格式

第一章 投标须知

前附表

项号	条款号	内容规定
1	1.1	<p>工程综合说明</p> <p> 工程名称：</p> <p> 建设地点：</p> <p> 构类型及层数：</p> <p> 建筑面积：</p> <p> 承包方式：</p> <p> 要求质量标准：</p> <p> 要求工期： 年 月 日开工， 年 月 日 竣工</p> <p> 工期 天（日历日）；</p> <p> 招标范围：</p>
2	1.1	合同名称：
3	2	资金来源：
4	10.1	投标有效期为 天（日历日）
5	11.1	投标保证金数额为： % 或 元
6	12.1	投标预备会

		时间：	地址：
7	13.1	投标文件副本份数为	份。
8	14.4	投标文件递交至：	
		单位：	地址：
9	15.1	投标截止日期：	
		时间：	
10	17.1	开标	
		时间：	地点：
11	21.1	评标办法：	

一、总则

1.工程说明

1.1 工程的说明见投标须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项和第 2 项所述。

1.2 上述工程按照《工程建设施工招标投标管理办法》，已办理招标申请，并得到建设行政主管部门批准，现通过招标来择优选定施工单位。

2.资金来源

建设单位的资金通过前附表第 3 项所述方式获得，并将部分资金用于本工程合同项下的合格支付。

3.投标费用

投标单位应承担其编制投标文件与递交文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标单位对上述费用不负任保责任。

二、招标文件

4.招标文件的组成

4.1 本合同的招标文件包括下列文件及所有按本须知第 6 条发出的补充资料和第 12 条所述的投标预备会记录。

招标文件包括下列内容：

第一卷 投标须知、合同条件及合同格式

第一章 投标须知前附表和投标须知

第二章 合同条件

第三章 合同协议条款

第四章 合同格式

第二卷 技术规范

第五章 技术规范

第三卷 投标文件

第六章 投标书及投标书附录

第七章 工程量清单与报价表

第八章 辅助资料表

第四卷 图纸

第九章 图纸

4.2 投标单位应认真审阅招标文件中所有的投标须知、合同条件、格式、技术规范、工程量清单和图纸。如果投标单位编制的投标文件，实质上不符合招标文件要求，其投标文件将被招标单位拒绝。

5.投标文件的解释

投标单位在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应于收到招标文件后 7 日内，以书面形式（包括书面文字、电传、传真、电报等，下同）向招标单位提出，招标单位将以书面形式或投标预备会的方式予以解答，答复将送到所有获得招标文件的投标单位。

6.招标文件的修改

6.1 在投标截止日期前，招标单位都可能会以补充通知的方式修改招标文件。

6.2 补充通知将以书面方式发给所有获得招标文件的投标单位，补充通知作为招标文件的组成部分，对投标单位起约束作用。

6.3 为使投标单位在编制投标文件时把补充通知内容考虑进去，招标

单位可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

6.4 补充通知须报招标管理机构核准。

三、投标报价说明

7.投标价格

7.1 投标价格

7.1.1 除非合同中另规定，具有标价的工程量清单中所报的单价和合价，以及报价汇总表中的价格应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

7.1.2 投标单位应按招标单位提供的工程量计算工程项目的单价和合价。工程量清单中的每一单项均需计算填写单价和合价，投标单位没有填写单价和合价的项目将不予支付，并认为此项费用已包括在工程量清单的其他单价和合价中。

7.2 投标价格采用方式

7.2.1 如果采用 7.2.2 价格固定，则删除 7.2.3 价格调整；反之，采用 7.2.3 价格调整，则删除 7.2.2 价格固定。

7.2.2 价格固定（备选条款 A）

投标单位所填写的单价和合价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标单位在计算报价时可考虑一定的风险系数。

7.2.3 价格调整（备选条款 B）

投标单位所填写的单价和合价在合同实施期间可因市场变化因素而变动。

7.3 投标货币

投标文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。

四、投标文件的编制

8.投标文件的语言

投标文件及投标单位与招标单位与招标单位之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

9.投标文件的组成

9.1 投标单位的投标文件应包括下列内容：

- .投标书
- .投标书附录
- .投标保证金
- .法定代表人资格证明书
- .授权委托书
- .具有标价的工程量清单与报价表
- .辅助资料表
- .按本须知规定提交的其它资料

9.2 投标单位应使用招标文件第三卷提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，投标保证金、履约保证金的方式按本须知有关条款的规定可以选择。

10.投标有效期

10.1 投标文件在本须知第 15 条规定的投标截止日期之后的前附表第 4 项所列的日历日内有效。

10.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经招标管理机构核准，招标单位可以书面形式向投标单位提出延长投标有效期的要求。投标单位以书面形式予以答复，投标单位可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标单位不允许修改他的投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内本须知第 11 条的规定仍然适用。

11.投标保证金

11.1 投标单位应提供不少于前附表第 5 项规定数额的投标保证金，此投标保证金是投标文件的一个组成部分。

11.2 根据投标单位的选择，投标保证金可以是现金、支票、银行汇票。也可以是中国注册的银行出具的银行保函，银行保函的格式，应符合招标文件的格式，银行保函的有效期应超出投标有效期 28 天。

11.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标， 招标单位将视为不响应投标而拒绝。

11.4 未中标的投标单位的投标保证金将尽快退还（无息） ， 最迟不超过规定的投标有效期满后的 14 天。

11.5 中标单位按要求提交履约保证金并签署合同协议后， 将退还其投标保证金（无息）。

11.6 如投标单位有下列情况， 将被没收投标保证金：

11.6.1 投标单位在投标有效期内撤回其投标文件；

11.6.2 中标单位未能在规定期限内提交履约保证金或签署合同协议；

12.投标预备会

12.1 投标单位派代表于前附表第 6 项所述时间和地点出席投标预备会。

12.2 勘察现场

12.2.1 投标单位将被邀请对工程施工现场和周围环境进行勘察， 以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。 勘察现场所发生的费用由投标单位自己承担。

12.2.2 投标单位向投标单位提供的有关施工现场的资料和数据， 是招标单位现有的能使投标单位利用的资料。 招标单位对投标单位由此而作出的推论、 理解和结论概不负责。

12.2.3 投标单位提出的与投标有关的任何问题须在投标预备会召开 7 天前， 以书面形式送达招标单位。

12.2.4 投标预备会会议记录包括所有问题和答复， 会议记录的副本， 将建速提供给所有获得招标文件的投标单位。 由于投标预备会而产生的对本须知第 4.1 款中所列招标文件内容的修改， 由招标单位按照本须知第 6 条的规定， 以补充通知的方式发出。

13.投标文件的份数和签署

13.1 投标单位按本须知第 9 条的规定， 编制一份投标文件 ‘正本 ’和 前附表第 7 项所述份数的 ‘副本 ’， 并明确标明 ‘投标文件正本 ’和 ‘投标文件副

本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标单位法定代表人亲自签署并加盖法人单位公章和法定代表人印鉴。

13.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标单位指示进行的，或者是投标单位造成的必须修改的错误。但修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖印鉴。

五、投标文件的递交

14.投标文件的密封与标志

14.1 投标单位应将投标文件的正本和副本分别密封在内层包封内，再密封在一个外层封中，并在内包封上标明“投标文件正本”或“投标文件副本”。

14.2 内层和外层包封都应写明招标单位名称和地址、合同名称、工程名称、招标编号、并注明开标时间以前不得开封。在内层包封上还应写明投标单位的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时间能原封退回。

14.3 如果内、外层包封没有按上规定密封并加写标志，招标单位将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标单位。

14.4 投标文件递交至前附表第 8 项所述的单位和地址。

15.投标截止日期

15.1 投标单位应按前附表第 9 项规定的日期和时间之前将投标文件递交给招标单位。

15.2 招标单位可按本须知第 6 条规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标单位与投标单位以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止日期。

16.投标文件的修改与撤回

16.1 投标单位可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向招标单位递交修改或撤回其投标文件和通知。在投标截

止时间以后，不能更改投标文件。

16.2 投标单位的修改或撤回通知，应按本须知第 14 条规定的编制、密封、标志和递交（在内层包封上标明“修改”或“撤回”字样）。

16.3 根据本须知第 11 条的规定，在投标截止日期与招标文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，投标单位不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

六、开标

17.开标

17.1 投标单位将于前附表第 10 项规定时间和地点举行开标会议，参加开标的投标单位代表应签名报到处，以证明其出席开标会议。

17.2 开标会议在招标管理机构监督下，由招标单位组织并主持。对投标文件进行检查，确定它们是否完整，是否按要求提供了投标保证金，文件签署是否正确，以及是否按顺序编制。未按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封。

17.3 投标单位法定代表人或授权代表未参加开标会议的视为自动弃权。投标文件有下列情况之一者将视为无效：

17.3.1 投标文件未按规定标志、密封；

17.3.2 未经法定代表人签署或未盖投标单位公章或未盖法定代表人印鉴；

17.3.3 未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；

17.3.4 投标截止时间后送达的投标文件。

17.4 招标单位当众宣布结果，并宣读有效投标的投标单位名称、投标报价、修改内容、工期、质量、主要材料用量、投标保证金以及招标单位认为适当的其他内容。

七、评标

18.评标内容的保密

18.1 公开开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属止审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息，都不应向投标单

位或与评标无关的其他人泄露。

18.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标单位对招标单位和评标委员会或评标小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消其投标资格。

19.投标文件的澄清

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或评标小组可以个别地要求投标单位澄清其投标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，但不允许更改投标报价的实质性内容。但是按照本须知第 21 条规定校核时发现的算术错误不在此列。

20.投标文件的符合性鉴定

20.1 在详细评标之前，评标委员会或评标小组将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。

20.2 就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的所有规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对工程的发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的招标单位的权力及投标单位的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标单位的竞争地位产生不公正的影响。

20.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标单位将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

21.投标文件的评价与比较

21.1 在评价与比较时应根据前附表第 11 项内容的规定，通过对投标单位的投标报价、工期、质量标准、主要材料用量、施工方案或施工组织设计、优惠条件、社会信誉及以往业绩等综合评价。

21.2 投标价格采用价格调整的，在评标时不应考虑执行合同期间价格变化和允许调整的规定。

八、授予合同

22.中标通知书

22.1 确定出中标单位后在投标有效截止前， 招标单位将以书面形式通知中标的投标单位其投标被接受。在该通知书（以下合同条件中称“中标通知书”）中给出招标单位中标单位按本合同施工、竣工和保修工程的中标标价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及工期、质量和有关合同签订日期、地点。

22.2 中标通知书为合同的组成的部分。

22.3 在中标单位按本须知第 24 条的规定提供了履约担保后，招标单位及时将未中标的结果通知其他投标单位。

23.合同协议书的签署

中标单位应按中标通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往与建设单位代表进行签订合同。

24.履约担保

24.1 中标的投标单位应按规定向建设单位提交履约担保。 履约担保可由在中国注册的银行出具银行保函，银行保函为合同价格的 5%；也可由具有独立法人资格的经济实体企业出具履约担保书，履约担保书为合同价格的 10%（投标单位可任先一种）。投标单位应使用招标文件中提供的履约担保格式。

24.2 如果中标单位不按本须知第 23 条或第 24 条的规定执行，招标单位将有充分的理由废除授标，并没收其投标保证金。

第五章 技术规范

工程建设地点的现场条件：

一、现场自然条件

（包括：现场环境、地形、地貌、地质、水文、地震烈度及气温、雨雪量、风向、风力等）

二、现场施工条件

(包括：建设用地面积、建筑物占地面积、场地拆迁及平整情况、施工用水、电及有关勘察资料等)

三、本工程采用的技术规范

第三卷 投标文件

第六章 投标书及投标书附录

投标书

建设单位：_____

1.根据已收到的招标编号为 _____的 _____工程的招标文件，遵照《工程建设施工招标投标管理办法》的规定，我单位经考察现场和研究上述工程招标文件的投标须知、合同条件、技术规范、图纸、工程量清单和其他有关文件后，我方愿以人民币 _____元总价，按上述合同条件、技术规范、图纸、工程量清单的条件承包上述工程的施工、竣工和保修。

2.一旦我方中标，我方保证在 _____年 _____月 _____日开工， _____年 _____月 _____日竣工，即 _____(日历日)内竣工并移交整个工程。

3.如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价 5%的银行保函或上述总价 10%的由具有独立法人资格的经济实体企业出具的履约担保书，作为履约保证金，共同地和分别地承担责任。

4.我方同意所递交的投标文件在“投标须知”第 10 条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6.我方金额为人民币 _____元的投标保证金与本投标书同时递交。

投标单位：(盖章)

单位地址：

法定代表人：（签字、盖章）

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

银行帐号：

开户行地址：

电话：

日期：_____年_____月_____日

投标书附录

序号	项目内容	协议条款号	
1	履约保证金： 银行保函金额 履约担保书金额	8.1 8.1	 合同价格的 %（5%） 合同价格的 %（10%）
2	发出开工通知的时间	10.1	签订合同协议书后 天内
3	误期赔偿费金额	12.5	元/天
4	误期赔偿费限额	12.5	合同价格的 %
5	提前工期奖	13	元/天
6	工程质量达到优良标准补偿金	15.1	元
7	工程质量未达到要求优良标	15.2	元

	准时的赔偿费		
8	预付款金额	20.1	合同价格的 %
9	保留金金额	22.2.5	每次付款额的 % (10%)
10	保留金额限额	22.2.5	合同价格的 % (3%)
11	竣工时间	27.5	天 (日历日)

投标单位：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章)

日期：_____年_____月_____日

授权委托书

本授权委托书声明：我 _____(姓名) 系 _____(投标单位名称) 的法定代表人，现授权委托 _____(单位名称) 的 _____(姓名) 为我公司代理人，以本公司的名义参加 _____(招标单位) 的 _____工程的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

投标单位：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章)

日期：_____年_____月_____日

第七章 工程量清单与报价表

一、采用工料单价投标报价的有关说明

1.工程量清单应与投标须知、合同条件、合同协议条款、技术规范和图纸一起使用。

2.工程量清单所列的工程量系招标单位估算的和临时的，作为投标报价的共同基础。付款以实际完成的工程量为依据。由承包单位计量、监理工程师核准的实际完成工程量。

3.工程量清单中所填入的单价和合价，应按照现行预算定额的工、料、机消耗标准及预算价格确定，作为直接费的基础。其他直接费、间接费、利润、有关文件规定的调价、材料差价、设备价、现场因素费用、施工技术措施费以及采用固定价格的工程所测算的风险金、税金等按现行的计算方法计取，计入其他相应报价表中。

4.工程量清单中的每一单项均需填写单价和合价，对没有填写单价或合价的项目的费用，应视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。

5.工程量清单不再重复或概括工程及材料的一般说明，在编制和填写工程量清单的每一项的单价和合价时应参考投标须知和合同文件的有关条款。

6.所有报价应以人民币表示。

表 7.1.1 报价汇总表

建筑面积：_____m²

金额单位：人民币元

项目	报 价 组 成					合 计	备 注
	工程直 接费合 计	间接 费 合计	利 润	其他 费	税 金		
一、工程量清单 报价汇总及取费							

二、材料差价报价							
三、设备报价（含运杂费）							
四、现场因素、施工技术措施、赶工措施费报价							
五、其他							
六、风险金							
七、合计							
投标总价（大写） _____ 元							

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字、盖章） 日期：_____年_____月_____日

表 7.1.2 工程量清单报价汇总及取费表

金额单位：人民币元

项 目	单 位	费 率 (%)	工程项目名称					合 计
			土 建 工 程	给 排 水 工 程	采 暖 工 程	电 气 工 程	
一、工程直接费合计								
其 合 计	1.工程量清单报价							

中	人工费								
	材料费								
	机械费								
	2.其他直接费合计								
中	冬雨季施工增加费								
	夜间施工增加费								
	二次搬运费								
								
3.现场经费									
二、间接费合计									
其中	1.企业管理费								
	2.财务费								
	3.								
三、利润									
四、其他费									
其中	预算包干费								
	地区差价								
								
五、税金									

合 计								
工程量清单报价汇总及取费 合计 _____元(结转至表 7.1.1 报价汇总表)								

投标单位：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章)

日期：_____年_____月_____日

表 7.1.3 工程量清单报价表

工程

金额单位：人民币元

项目编 号	项目名 称	单位	工程 量	单价	合 价	其 中		
						人工 费	材料 费	机械费
共 _____页，本页小计： _____元								
_____工程量清单报价合计： _____元(结转至表 7.1.2 工程 量清单报价汇总及取费表								

投标单位：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章)

日期：_____年_____月_____日

表 7.1.4 材料清单及材料差价报价表

金额单位：人民币元

序	材料名	单位	数量	预算价	市	差	合	备 注
---	-----	----	----	-----	---	---	---	-----

共_____页，本页小计 _____元(其中设备出厂价 _____元，运杂费 _____元)	
合 计	
税 金	
设备价格(含运杂费)合计_____元 (结转至表 7.1.1 报价汇总表)	

投标单位：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章) 日期：_____年_____月_____日

表 7.1.6 现场因素、施工技术措施及赶工措施费用报价表

金额单位：人民币元

序号	计价内容及计算过程	金额	备注
共_____页，本页小计 _____元			
合 计			
税 金			
合计_____元 结转(结转至表 7.1.1 报价汇总表)			

投标单位：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章) 日期：_____年_____月_____日

二、采用综合单价投标报价的说明

1.工程量清单应与投标须知、合同条件、合同协议条款、技术规范和图纸一起使用。

2.工程量清单所列的工程量系招标单位估算的和临时的，作为投标报价的共同基础。付款以实际完成的工程量为依据。由承包单位计量、监理工程师核准的实际完成工程量。

3.工程量清单中所填入的单价和合价，应包括人工费、材料费、机械费、其他直接费、间接费、有关文件规定的调价、利润、税金以及现行取费中的有关费用、材料的差价以及采用固定价格的工程所测算的风险金等全部费用。

4.工程量清单中的每一单项均需填写单价和合价，对没有填写单价或合价的项目的费用，应视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。

5.工程量清单不再重复或概括工程及材料的一般说明，在编制和填写工程量清单的每一项的单价和合价时应参考投标须知和合同文件的有关条款。

6.所有报价应以人民币表示。

表 7.2.1 报价汇总表

建筑面积：_____m²

金额单位：人民币元

序号	表号	工程项目名称	金额	备注

共_____页，本页小计：_____
_____工程量清单报价 合计：_____元(结转至表 7.1 报价汇总表)

投标单位：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章) 日期：_____年_____月_____日

表 7.2.3 设备清单及报价表

金额单位：人民币元

序号	设备名称	型号及规格	单位	数量	出厂价	运杂费	合价	备注
共_____页，本页小计_____元(其中设备出厂价_____元 运杂费_____元)								
合计	元							
税金								
设备价格(含运杂费)合计元 _____							(结转至表 7.1 报价汇总表)	

投标单位：(盖章)

	合 计								

投标单位：（盖章）法定代表人：（签字、盖章） 日期：____年 ____月 ____日

第八章 辅助资料表

表 8.1 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目经理年限			
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	工、竣工程 日期	工程质量	

--	--	--	--	--	--	--	--

表 8.6 施工方案或施工组织设计

投标单位应递交完整的施工方案或施工组织设计，说明各分部分项工程的施工方法和布置，提交包括临时设施和施工道路的施工总布置图及其他必须的图表、文字说明书等资料，至少应包括：

- 一、各分部分项工程的完整的施工方案，保证质量的措施；
- 二、施工机械的时场计划；
- 三、工程材料的进场计划；
- 四、施工现场平面布置图及施工道路平面图；
- 五、冬、雨季施工措施；
- 六、地下管线及其他地上地下设施的加固措施；
- 七、保证安全生产，文明施工，减少扰民降低环境污染和噪音的措施。

表 8.7 计划开、竣工日期和施工进度表

投标单位应提交初步的施工进度表，说明按招标文件要求的工期要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标单位还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

初步施工进度表可采用横道图（或关键线路网络图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工方案或施工组织设计相适应。

表 8.8 临时设施布置及临时用地表

一、临时设施布置

投标单位应提交一份施工现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

二、临时用地表

用途	面积 (m ²)	位置	需用时间
----	----------------------	----	------

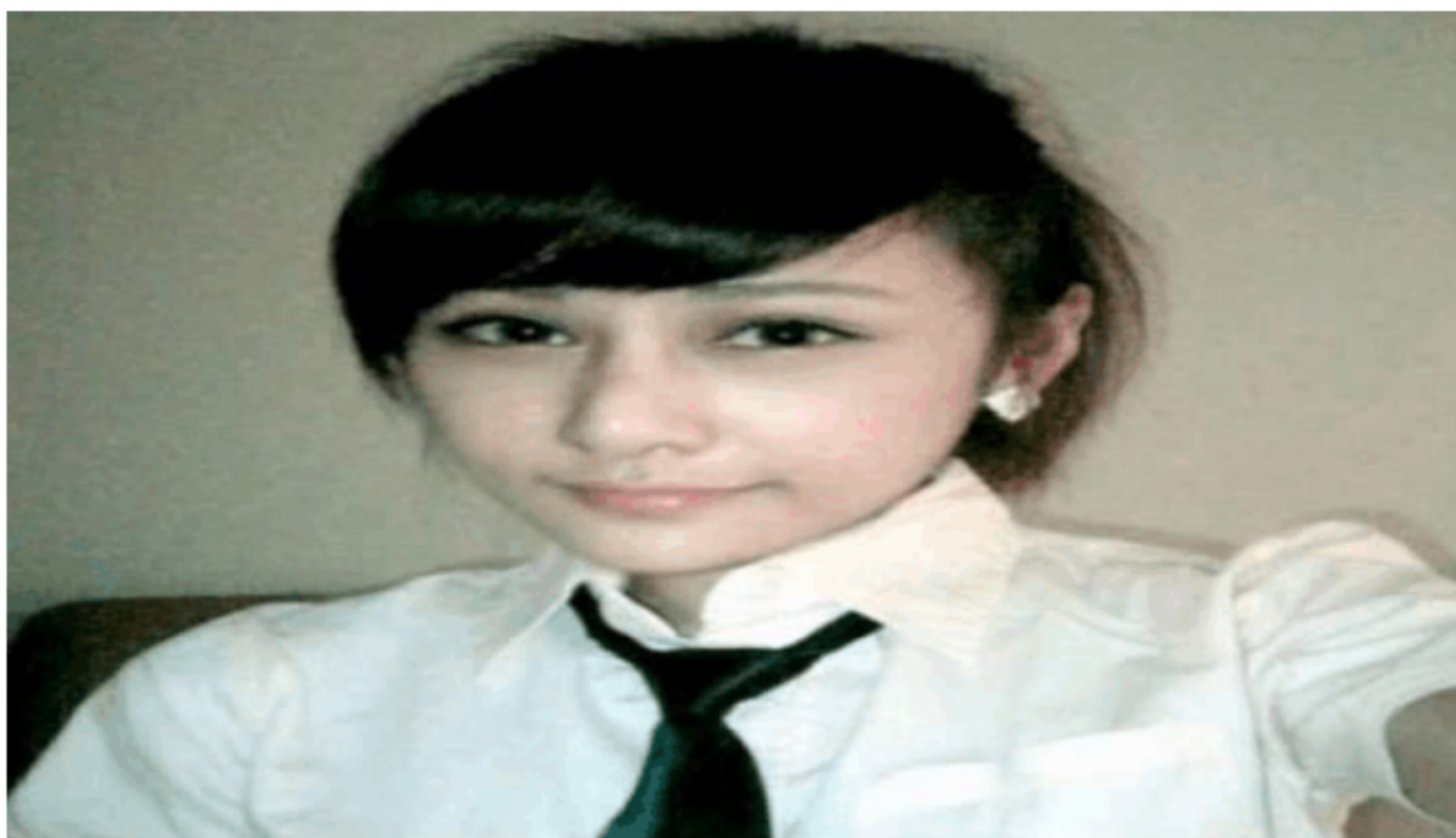
合计			

注：(1) 投标单位应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

(2) 若本表不够，可加附页。

第四卷 图纸

第九章 图纸



管理资源吧

