

保安招标书

项目名称： XX 广场

招标编号： XX--20100810

XX 资产管理有限公司

XX 广场

招标文件目录

第一部分	<u>投标邀请</u>
第二部分	<u>投标方须知</u>
A	<u>投标方</u>
B	<u>招标文件</u>
C	<u>投标文件</u>
D	<u>投标文件的递交</u>
E	<u>评标</u>
F	<u>授予合同</u>
第三部分	<u>招标服务范围</u>
第四部分	<u>合同条款</u>
第五部分	<u>投标函</u>

附件

附件 1	<u>保安人员组织结构建议</u>
附件 2	<u>保安人员岗位职责</u>
附件 3	<u>应急工作预案</u>
附件 4	<u>本物业之项目负责人及主管之个人履历及安排考察项目的名称</u>
附件 5	<u>服务承诺</u>
附件 6	<u>评标文件</u>

第一部分 投标邀请

XX广场是 XX资产管理有限公司（以下简称招标方）在中国倾力打造的第一个购物中心，也是中国西部首批国际标准的购物中心，位于成都高新南区，与毗邻的 IKEA 迪卡侬、富森美、欧尚等国内、国际知名商家，共同组成成都购物休闲新地标。

现招标方对 XX广场的保安服务进行成都市内招标。特诚邀贵司前来参加投标。

招标内容：XX广场保安服务

项目概述：

项目名称：XX广场

招标编号：GTC-CALLERIA-20100810

项目地点：XX一路 XX号

项目规模：总建筑面积 XX 平方米

其中：地上面积 XX 平方米，地下面积 XX 平方米，

招标方：XX资产管理有限公司

投标截止日期：X年 X月 X日（星期三）中午 12：00

投标地点：XXX

评标时间：X年 X月 13日下午 14：00

开标地点：X

联系人：X

电话：X

项目地址：X

项目联系人：X

项目电话：暂无

项目传真：暂无

项目邮政编码：暂无

第二部分 投标方须知

A 投标方

1. 合格投标方的范围

1.1 本次招标采用邀请招标的方式，向具备条件的 5 家单位发出投标邀请。

1.2 投标方的资格

1.2.1 投标方必须拥有相应的行业资质证书，具备独立法人的资格，应有固定的办公地点、固定的人员及能够承担本招标工作内容的良好的财务状况；

1.2.2 满足规定的资格和具有足够的资产及能力来有效地履行合同；

1.2.3 有类似项目的管理经验，服务质量及信誉良好；

1.3 投标方的要求

1.3.1 报价要求：以人民币为报价货币，具体报价内容及要求：1. 按月费用报价，2. 该报价必须附上岗位设置图和人员工资表；3. 报价以单个人工费用乘以总员工人数构成。

1.4 投标方服务内容

XX 广场日常（12 小时）运营以及开业前和开业后正式起用（24 小时）的安全保卫工作；

1.5 服务要求：服务合同期为一年

1.5 投标方有责任对招标方向其提供的所有文件和资料严加保密。

1.6 投标人须注意，如果招标方与投标人成功签订本物业的保安服务合同，其将有责任进一步完善本招标文件的相关内容及细则，提高本项目的保安服务水平；

1.7 投标方须附函说明为 XX 广场提供保安服务的各项价格；

1.8 投标方同意从规定的回标日期起三个月内遵守本标书的一切条款。在此期间，投标书将对投标方具有约束力，招标方可随时采用该回标书。

2. 投标费用：

2.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。未中标的投标方投标文件等资料不再退还；

2.2 投标方在编制投标文件，或于随后会议磋商等所引致的任何费用，均由投标方自行承担。

3. 现场考察：

3.1 投标方需按招标方通知的时间和地址参加由招标方统一组织对现场及周围环境的考察，以便使投标方自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必须的一切资料；

3.2 在现场考察中，投标方如发生任何事故，乃至人身、财物或其他的损失，不论何种原因造成，招标方均不负责；

3.3 如果投标方认为需要，可再次自行进入现场考察，其费用、风险自理。

B 招标文件

4. 招标文件

4.1 招标文件由招标文件总目录所列内容组成；

4.2 投标方应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝；

4.3 投标文件内所有资料需由投标方以中文填写；

4.4 投标方必须检查招标文件的页数，如有任何缺漏、重复或不清楚的地方，投标方须立刻通知招标方进行更正，任何因上述原因导致错误、延迟或因此而引致的索偿均不予考虑。

5. 招标文件的修改

- 5.1 在投标截止时间前，招标方无论出于自己的考虑，还是出于对投标方提问的澄清，均可对招标内容以补充文件的方式进行修改；
- 5.2 对招标文件的修改，将以书面或传真的形式通知已收到招标文件的每个投标方。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标方具有约束力；
- 5.3 招标方有权取消或增加本“招标文件”中有关保安服务范围中的任何项目或另行招标，投标人不得异议或因竞投项目减少而要求索赔。

C 投标文件

6. 投标文件计量单位

- 6.1 投标文件中所使用的计量单位，除投标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位；
- 6.2 投标方不得擅自更改或修订投标文件的原文，若有任何建议，必须另行函件连同投标书一并送回；
- 6.3 投标书上应使用人民币为货币单位；
- 6.4 招标方有权拒绝与本“投标方须知”内容不符的任何投标文件；
- 6.5 任何因文件的疏忽对本招标文件内所述条文而作出的索赔，招标方将不予考虑。倘若文件或函件中出现不清楚或相矛盾的地方，以日期较后的文件或函件为准。

7. 投标函件的组成

7.1 投标书包括：

- a. 投标函
- b. 保安人员组织结构建议
- c. 保安人员岗位职责叙述
- d. 应急工作预案
- e. 派至本物业之项目负责人及主管的个人履历及安排考察项目名称

7.2 资质证明文件包括：

- a. 营业执照（复印件）
- b. 企业法定代表人资格证明书（复印件）
- c. 资质证书（复印件）
- d. 保安业特许经营许可证复印件
- e. 法人代表授权书
- f. 良好财务状况的证明

7.3 招标文件要求交回的其他资料；

7.4 投标方认为有必要提供的其他资料。

D 投标文件的递交

8. 投标文件的密封及标记

8.1 投标文件应按以下程序分别装袋密封：

如果投标方未按上述要求密封及加写标记，招标方对投标文件的误投和提前起封概不负责。

8.1.1 投标文件应按以下程序分别装袋密封：

投标方应将投标文件及有关所需的附件（正本 1 份、副本 2 份）放入密封的信封内，每份投标文件须清楚地表明“正本”“副本”，封口处应有投标全权代表的签字及投标单位公章。封皮上写明招

标方名称、 招标编号、 投标方名称、 地址、 并注明“ 开标时起封 ” 字样,若正本和副本不符,以正本为准

8.1.2 如果投标方未按上述要求密封及加写标记, 招标方对投标文件的误投和提前启封概不负责。

9. 投标截止时间

- 9.1 投标文件必须在投标截止时间前派人送达到指定的投标地点,即:于 2010 年 8 月 11 日中午 12:00 之前,送交 XX 资产管理有限公司。地址:XX;
- 9.2 在投标截止时间以后送达的投标文件,招标方拒绝接受。

10. 投标文件的修改及撤回

- 10.1 投标以后,如果投标方提出书面修改和撤标要求,在投标截止时间 72 小时前送达招标方者,招标方可以予以接受,但不退还投标文件;
- 10.2 投标方修改投标文件的书面材料(一式 3 份),须密封送达招标方,同时应在封套上标明“ 修改投标文件(并注明招标编号) ” 和“ 开标时起封 ” 字样;
- 10.3 撤回投标应以书面(或传真、快递、电子邮件)的形式通知招标方。撤回投标的时间以送达招标方或邮寄到达日戳为准。如投标撤回通知书采用传真的方式,需满足:招标方在投标截止时间 72 小时前收到此传真;
- 10.4 开标后投标方不得撤回投标;
- 10.5 在投标截止时间后,投标方不得更改投标文件。

E 评标

11. 评标

- 11.1 招标方根据项目特点对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较;
- 11.2 在详细评标前,招标方将首先审定每份投标文件是否在实质上响应招标文件的要求,即与招标文件中的全部条款、条件和规范相符,无重大差异或保留,包括对项目的范围、质量、实施产生重大影响,或者对合同中约定的招标方的权利及投标方的义务方面造成重大的限制;
- 11.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求,招标方将予以拒绝,并且不允许投标方通过修改或撤消其重大差异或保留而使其投标文件变为响应文件要求;
- 11.4 评标原则:本次招标采用评审的最低价原则中标,但报价的最低价并不是中标的唯一基准,招标方将采取综合评议方法,同时考虑以下的因素来评选中标单位:
 - a. 投标方的专业技术水平
 - b. 投标方的服务安排(包括人员架构等)
 - c. 管理服务内容及素质(包括项目的考察评估)
 - d. 经营实力及信誉
 - e. 对项目负责人及主管的考核
- 11.5 中标条件:

- a. 投标文件符合招标文件要求
- b. 经评审的投标价合理
- c. 有执行合同的能力

- 11.6 招标方保留回标后与任何投标方再作进一步商议的权利；
- 11.7 招标方有权不接受最低价标；
- 11.8 招标方无意在招标阶段建立合约关系，直至书面通知有关的中标方为止；同时本司无义务向投标人公布最低标位或解释其未中标原因。

F 授予合同

12. 中标通知

- 12.1 在投标有效期内，招标方以书面形式通知所选定的中标方；
- 12.2 当中标方按本文第 13 条规定与招标方签订招标物业保安合同后， 招标方将不再向其他投标方发出落标通知书。招标方对落标的投标方不作落标原因的解釋；
- 12.3 中标通知书为保安合同的其中组成部分。

13. 签定合同

- 13.1 中标方应按中标通知书中规定的时间、 地点、 与招标方签定中标合同， 否则按弃标处理；
- 13.2 在中标的投标方被通知中标后， 招标方将发出书面邀请函， 邀请中标单位在收到中标通知书后一周内， 派代表前来商议及完善合同的具体细节及安排进场前的准备工作；
- 13.3 合同协议书经招标方、 中标人双方法人代表或其委托代理人签字及加盖公司印章后立即生效， 但在合同协议中约定合同生效时间或条件的除外；
- 13.4 招标文件、 中标方的投标文件及评标过程中有关澄清文件、 中标通知书均应作为合同附件；
- 13.5 中标方若与招标方签订合同后， 首三个月为试用期， 若招标方认为工作表现不满意， 可单方面于试用期内终止保安服务合同。

第三部分 招标服务范围

G 简介

- 14. 项目资料
- 15. XX 广场基本情况：

- 15.1. XX广场为环达通房地产集团该项目为定位为高端商业，拟引入国际知名商家，构筑国际一流购物环境，建立国际商业管理模式的大型购物中心，并通过国际化招商，引进一批颇具特色的休闲餐饮、商务餐饮和原创时尚品牌商店、儿童娱乐和休闲健身中心入驻。

总建筑面积：92451 平方米（地上面积：45173 平方米，地下面积：47278 平方米）。

- 15.2 XX广场共计 6 层（地上 4 层，地下 2 层）其中：
地上首层—4 层为商业区域，地下一层、G 层为停车场。

H 招标服务范围

16. 招标服务范围包括：

- 16.1 承包范围为 XX 广场内外的所有公共区域；
16.2 承包商将根据所有附件内容从事和完成保安工作；
16.3 承包商应以高标准提供物业的安全保卫工作，使雇主及用户满意。

17. 招标服务及作业要求：

- 17.1 服务范围：XX 广场内外所有公共区域，（含外围）巡视、各出入口值守等；
17.2 服务项目：公共区域安全保卫工作；
服务标准：根据 XX 广场实地需要安排秩序维护员工作岗位，提供每天 24 小时的保安服务，具体工作内容、工作地点、工服着装等视招标方要求而定。

- 17.3 保安人员安排及要求：保安人员组织结构构建议（附件 1-由投标方根据项目具体情况编配提供）。

- 17.3.1 基本要求：年龄在 26 岁以下，五官端正，身高不低于 1.72 米，能吃苦耐劳，工作责任心强，高中毕业，退伍军人优先，并能够提供公安机关出具的相关人员的无犯罪证明记录。

- 17.3.2 特殊要求：XX 广场重点位置将设置礼宾岗秩序维护员，营业期间为女性，身高不低于 1.68 米，形象、气质佳，亲和力强，具备良好的职业道德及服务意识。

- 17.4 投标方的保安人员岗位职责叙述（附件 2-由投标方提供）。

- 17.5 应急工作预案：各类治安、消防及安全事故等的应对处理预案（附件 3-由投标方提供）；

- 17.6 投标方提供派往 XX 广场的项目负责人及主管之简历（附件 4-由投标方提供）；

- 17.7 投标方服务承诺（附件 5-由投标方提供）。投标人应在此对应服务条件与要求中的每一条款，逐条回应并详细说明所提供的服务。其内容应是对服务条件与要求的全面承诺，具体应包括服务时间、服务项目承诺、服务质量承诺等。投标人应详细列明保证服务时间、服务项目、服务质量采取的措施以及管理办法，要有切实可行的具体措施以及管理办法。

- 17.8 投标方须根据附件 1-5 以高标准从事和完成保安工作和保持物业的保安卫生环境；

- 17.9 投标方应不断改进包括附件在内的所有服务，满足雇主及用户的要求。

第四部分 合同条款

1 . 定义：

- 1.1 “ 雇主 ” 是指环达通（成都）资产管理有限公司；
- 1.2 “ 承包商 ” 是指与环达通（成都）资产管理有限公司成功及有效签订承包保安合同的保安服务公司；
- 1.3 “ 合同 ” 是指合同条款及所有的合同附件包括投标文件和中标信函等相关的文件；
- 1.4 “ 物业 ” 是指位于成都市盛和一路 99 号 XX 广场之建筑。

2 . 合同期限：

本合同为期一年， 暂定为 2010 年（ ）月（ ）日起至 2011 年（ ）月（ ）日止，并以雇主最后书面通知为准，除非因下文第 14 条款原因而终止；

正常工作日由周一至周日，时间按雇主的要求，并可随时按实际情况需要进行更改。

3 . 合同费用及节假日的福利

- 3.1 雇主将根据双方签订之合同于每月（ 10 前 ）支付给承包商费用；
- 3.2 当承包商未能完全执行本合同中的条款时， 雇主保留停止或减少支付承包费用的权利；
- 3.3 承包商应当保证雇用秩序维护员工的数量不得低于本合同附件的规定数量；一旦违反此项条款，雇主有权 (i) 从当月支付给承包商的金额中以缺勤人数和缺勤时间双倍比例的方式扣除； (ii) 直接指派雇主的员工，或其他保安承包商从事保安工作，为此而产生的所有费用，包括雇主指派的员工和替代承包商从事实际保安工作人员及物料费用由原承包商全部承担支付；
- 3.4 雇主不负责承包商及其员工有关节假日的福利。 承包商及其员工不得向雇主、雇主的员工、业主或顾客直接或间接地索取任何利益；

4 . 保证金

承包商必须于签署本合同时付予相当于（ 2 个月）劳务款作为保证金，以确保其工作，该保证金可以现金或银行担保书形式交予保存；并于合同终止时，以无利息方式归还承包商。雇主有权以该保证金按合约有关条款扣除相关款项，承包商必须于扣款后的七天内补回保证金差额，否则雇主有权即时终止合同。

5 . 变更

- 5.1 雇主有权变更附件中所列的工作范围及内容， 该种变更将不对本合同产生任何影响；
- 5.2 在合同期间，除雇主提出合同约定服务以外的要求，合同规定的承包费用不允许做任何调整。本合同指定条件之外的要求除外。

6 . 转让或分派本合同

- 6.1 雇主不允许承包商直接或间接地全部或部分转让和分派本合同给任何其他方，包括承包商员工在内；
- 6.2 承包商将对其本身、其负责人、雇员和工作人员的行为和缺少负完全责任。

7 . 劳动条款

- 7.1 承包商应当提供本合同后附件 1 (保安人员组织结构建议) 所指定员工的数量。承包商须增加员工数量以完成本合同所指定的责任而导致的额外费用，将由承包商自行承担；
- 7.2 承包商应指定具有能力的主管及负责从事本合同中指定的具体工作；
- 7.3 保安人员必须服从雇主的合理的指导或指令；
- 7.4 所有由保安人员从事的工作应当以职业的高标准完成并且最终能使雇主及用户满意；
- 7.5 然而除上述 7.4 条款，保安人员应该时刻在雇主的管理和控制之下；
- 7.6 所有的保安人员都必须统一穿着制服（制服款式须经雇主书面确认），制服上应当有其公司的标志；
- 7.7 承包商须向雇主提供所有保安人员的相关证件的复本；
- 7.8 承包商和其工作人员在物业内执行日常工作期间不得有与承包商或雇主形象不相配的行为如饮酒、赌博、污言秽语、吸烟及任何犯罪；一经发现承包商必须立即替换有上述行为的员工；
- 7.9 严禁雇用非法劳工，否则一切后果概由承包商承担，并赔偿雇主一切名誉及经济上的损失。

8 . 紧急事故抢救队伍

在抵抗来自大风、暴雨、降雪、其他自然灾害及紧急事故时，承包商应当无条件采取必要步骤保护项目， 组织不少于 5 名男秩序维护员的紧急抢救队伍，在雇主的直接监督管理下，从事紧急抢救工作，包括项目外围的保安。紧急抢救小组名单应于合同签订起的一个月内提交给雇主。

9 . 工作的安排和控制

- 9.1 保安承包商须于每月末呈交一份本月出勤表及下月的工作安排表及， 列明周期性工作的事项及进行时间，并于完工后通知雇主进行验收；
- 9.2 雇主在必要时有权要求承包商于夜间或节假日期间。

10 . 机械和物料

- 10.1 承包商应以最高标准并取得雇主同意提供所需机械和物料；
- 10.2 承包商应确保所有的机器设备操作良好及保存于物业范围内；
- 10.3 承包商必须使用雇主认可质量的物料，同时以高质量、高标准完成其承担的保安工作；
- 10.4 承包商应提供所有必要的用具如架梯、机械工具、保护网和其他任何为工作安全及顺利进行的必需用品；
- 10.5 所有工具、材料及保安品均需要有商品检定证明及产品合格证明，雇主有权要求承包商随时提供上述证明作检查。

11 . 设备设施的缺损：

承包商在执行本合同时，必须对所承担的岗位及安全负责。

12 . 物料存储

雇主将在项目中拟定特定地点储存保安必需的物料和设备，没有雇主的书面同意，任何物料和设备不能放置在指定地点以外的其他地点。

13 . 运输

承包商有关所有跟本合同有关的运输费用和所有的废物处理的费用，将由承包商自行承担。

14 . 终止合同的权力

在以下任何一种情况下，雇主有权单方面终止本合同，且无须对承包商作出任何赔偿：

- 14.1 若承包商未能于 7 日内按雇主书面要求改善其保安服务质量，则雇主有权以一个月书面通知的形式终止合同；
- 14.2 雇主可以单方面在没有注明任何原因的情况下以提前二个月书面通知的形式，终止本合同；
- 14.3 承包商破产或由承包商的债权人接管其业务时，雇主可书面通知立即终止本合同；
- 14.4 如承包商中途因事故离辞或其他的原因而无法完成该项工作，须提前二个月书面通知，应在获招标方同意后方可解除本合同；
- 14.5 承包商未获得雇主同意而擅离职守均视为毁约，雇主有权要求赔偿。

15 . 雇员的补偿性保险

承包商应为其所有工作人员购置适当保险，保险费用由承包商自己承担支付。相关保险副本在合同正式生效开始后两周内提交雇主保管。

16 . 第三方索款

自本合同开始生效之日起至整个合同期，承包商应购买不低于 3,000,000 的第三方责任险；以保证支付雇主因事故发生而赔偿给第三方的经济损失。相关保险的副本在合同正式生效后两周内提交给雇主。

17 . 通知和通信

17.1 任何通知将以书面和邮递形式送达承包商或承包商公司注册地址。

17.2 任何交与雇主的通知应当以书面和邮递形式送达至本项目物业管理方。

18 . 若业主方向承包商提出的特殊保安要求，承包商可以向业户收取合理之服务费（承包方应将各项的收费价格连同投标书提交雇主审阅），此为承包单位与业户之间的直接商业关系，与雇主及员工无关。若此服务收费不合理，雇主有权要求承包商调整费用。

19 . 适用法律

本合同应适用中国法律。

20 . 违约责任

20.1 合同双方除第 14 条款所述情况或违约外不得单方面终止合同。任何一方有违反合同的行为，违约方应承担违约责任，给对方造成经济损失的还应赔偿损失（包括诉讼费用）。如属双方的过失，应根据实际情况，由双方分别承担违约责任。

20.2 所有基于本合同的法律均由管辖权的法院裁定。

第五部分 投标函

致：

投标单位：

公司注册地址：

营业执照号码：

税务登记号：

联络人姓名：

联系电话：

I 我司已视察位于的现场内外环境，及详细阅读保安招标文件的内容，现愿意按照上述招标文件的内容，以下列的承包金额为提供保安服务：

1. XX广场、地下停车场之建筑面积约 92451 m²
2.

1.1	物业秩序维护服务费用	每月人民币 ￥	元整
1.2	物业秩序维护超时 / 临时增派人员服务费	每小时人民币 ￥	元整
1.2	物业保安月人均服务费	每月每人人民币 ￥	元整

II 若贵方需要，我司愿意提交任何与这项目投标有关的数据、情况和技术资料；若我司的投标书被接纳，我方将在收到书面中标通知后的七天内安排本投标书附件中规定的项目经理及主管到现场开展工作，并按照贵司的计划，按时派遣其他保安人员投入服务。

III 在签署正式保安服务合同时，本投标书、其附件及书面中标通知均将成为合同的组成部分。

IV 本投标内容自本项目载标之日起 90 天内有效。

投标单位盖章：

法定代表人签名：

日期：

附件 2：保安人员岗位职责

附件 3：应急工作预案

附件 4：派驻本物业之项目负责人及主管之个人履历及安排考察项目的名称

[illegible]

工作经验：

考察项目名称：

附件 5 :: 服务承诺

附件 6：评标文件：

评分表

投标单位：_____

考评项目及分值比例			分值	评委打分
1	投标公司 (30%)		45 分	
1.1	公司业绩	本公司展示	5 分	
		是否在 XX 广场周边较近距离位置拥有较高知名度的在管项目； 注：一个项目加 1 分，商场项目可增加 2 分。	5 分	
		是否与仲量联行有过长期固定的合作。	5 分	
		对招标项目是否充分了解， 准备资料是否详尽完备。	10 分	
		对商业推广活动的现场管理和活动的安保措施方案	5 分	
1.2	人力资源	公司是否具备详尽的人员培训计划；	5 分	
		是否具备较丰富的人才储备及招聘计划。	5 分	
1.3	服务承诺	能满足客户不同需求， 服务承诺是否令客户乐于接受，能否接收违约处罚。	5 分	
2	投标方案（ 45% ）		35 分	
2.1	人员成本是否合理，每月人均 _____元。		5 分	
2.2	人员架构与人员成本是否相匹配，能否提供相应的人员架构和岗位职责。		5 分	
2.3	各项保安工作应急预案是否完备。		5 分	
2.4	针对本项目是否有保安服务培训（具体方案包括：岗姿岗容、礼貌礼仪、队列训练等。 ）		5 分	
2.5	能否按照招标方规定的工作地点、工作岗位及工服着装等要求提供保安服务，能否提供相应证书。		5 分	
2.6	是否有大型商业推广活动的安保经验和详尽的活动保安方案		5 分	
2.7	项目管理者履历、资格及经验；是否到场，综合素质水平印象如何；能否充分领会评委提问，回答问题是否清楚迅捷等。		5 分	
3	前期考察（ 20% ）		20 分	
3.1	考察项目是否为商场或高档宾馆 /酒店类型的物业。		5 分	
3.2	考察项目秩序维护员整体素质和印象，包括整体形象、礼貌礼仪、操作规范等方面。		5 分	
3.3	考察项目特殊岗位秩序维护员的印象，包括形象气质、礼貌礼仪、迎宾指引、行为规范等方面。		5 分	
3.4	考察项目保安日常执勤记录、各项管理方案等是否齐备。		5 分	
4	合计得分			
评分标准：“ 5 分/10 分 ”—“ 非常好 ”、“ 非常满意 ”；“ 4 分/8 分 ”—“ 很好 ”、“ 很满意 ”；“ 3 分/6 分 ”—“ 好 ”、“ 满意 ”；“ 2 分/4 分 ”—“ 一般 ”、“ 勉强 ”；“ 1 分/2 分 ”—“ 不太好 ”、“ 不太满意 ”；“ 0 分 ”—“ 较差 ”、“ 很不满意 ”。				

评委签字：_____

日期：_____